**Załącznik 9 do umowy**

**Wzór protokołu pobrania wyrobu**

....................., dnia.......

Protokół pobrania wyrobu nr ………………….

1. Pełna nazwa i adres kontrolowanego: ....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

2. Określenie daty i miejsca pobrania wyrobu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

3. Imię i nazwisko pobierającego wyrób:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby odpowiedzialnej za zabezpieczenie wyrobu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

5. Dane dotyczące wyrobu (producent, nazwa, numer serii, termin ważności, wielkość opakowania):

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

6. Ilość pobranego wyrobu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

7. Określenie warunków przechowywania i transportu, jeżeli wyrób wymaga szczególnych warunków przechowywania i transportu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

8. Określenie miejsca nabycia wyrobu:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

9. Informacja o pozostawieniu lub niepozostawieniu wyrobu zastępczego:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

…………………………………….

Podpis kontrolowanego

...............................................................................

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej protokół)